



Aanvraag tot dienstverlening van het Nationaal Contactpunt voor eHealth Nederland

Stuur dit formulier ondertekend en voorzien van
de gevraagde bijlagen naar:

NCPeH-NL
Antwoordnummer 16114
2500 BC Den Haag

Of digitaal via

backoffice-ncpeh@minvws.nl

Met dit formulier vraagt u toegang aan tot de dienstverlening van
het NCPeH-NL. Meer informatie over het NCPeH-NL leest u op
www.ncpeh.nl.

De behandeltermijn van een aanvraag is zes weken. Wanneer langer
nodig is, dan wordt u hiervan binnen deze zes weken op de hoogte
gebracht. Deze verlenging mag maximaal zes weken duren. Een
aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als de aanvraag
compleet is. Alleen wettelijk vertegenwoordigers of gemachtigden
kunnen een aanvraag indienen.

1 Uw gegevens

Zorgorganisatie

- 1.1 Organisatienaam
- 1.2 KvK-nummer
- 1.3 UZI-abonneenummer
- 1.4 Adres locatie(s) spoedeisende
hulp

Form input fields for organization details:

- 1.1: Single line text input.
- 1.2: Input field with a grid of 10 small boxes for digits.
- 1.3: Input field with a grid of 10 small boxes for digits.
- 1.4: Single line text input.

Contactpersoon voor de aanvraag

> De contactpersoon is het aanspreekpunt voor het NCPeH-NL tijdens de aanvraag. Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon tevens de wettelijk vertegenwoordiger/gemachtigde van de zorgorganisatie is.

- 1.5 Naam
- 1.6 Functie
- 1.7 Telefoonnummer
- 1.8 E-mailadres

Form input fields for contact person details:

- 1.5: Single line text input.
- 1.6: Single line text input.
- 1.7: Input field with a grid of 10 small boxes for digits.
- 1.8: Single line text input.

2 Verklaring zorgorganisatie

Een zorgorganisatie dient de 'Verklaring voor aansluiting op het NCPeH-NL' te ondertekenen. Hiermee gaat zij akkoord met de gebruikersvoorwaarden van het NCPeH-NL. Zonder verklaring komt een zorgorganisatie niet in aanmerking.

- 2.1 Verklaring Ik stuur een ondertekende verklaring mee

3 Technisch contactpersoon en beheerder

Om uw organisatie aan te sluiten op het NCPeH-NL vragen we om een technisch contactpersoon. Deze persoon zal door het NCPeH-NL geïnformeerd worden over releases, mogelijke verstoringen en de beschikbaarheid van het NCPeH-NL. Ook neemt het NCPeH-NL contact op met deze persoon als er problemen zijn met de technische connectie tussen uw zorginstelling en het NCPeH-NL.

Wij adviseren u altijd twee technisch contactpersonen door te geven en ons te informeren als er wijzigingen plaatsvinden.

Technisch contactpersoon 1

3.1 Naam

3.2 Afdeling

3.3 Functie

3.4 Telefoonnummer

3.5 E-mailadres

Technisch contactpersoon 2

3.6 Naam

3.7 Afdeling

3.8 Functie

3.9 Telefoonnummer

3.10 E-mailadres

Daarnaast vragen wij u een beheerder voor uw aansluiting door te geven. We houden de beheerder op de hoogte van de ontwikkelingen bij het NCPeH, bijvoorbeeld wanneer nieuwe Europese landen worden toegelaten tot het eHDSI.

Beheerder

3.11 Naam

3.12 Afdeling

3.13 Functie

3.14 Telefoonnummer

3.15 E-mailadres

4 Ondertekening

Ondergetekende is bevoegd of gemachtigd om namens de organisatie te tekenen en verklaart naar waarheid te hebben geantwoord en zich er bewust van te zijn dat het verstrekken van verkeerde inlichtingen gevolgen kan hebben voor de aanvraag.

4.1 Machtiging Ik stuur een machtiging mee

4.2 Naam

4.3 Afdeling

4.4 Plaats en datum dag maand jaar

4.5 Handtekening aanvrager

Bijlage 1 Checklist voor een aanvraag tot de dienstverlening van het NCPeH-NL

In deze lijst staan de meest voorkomende acties die uitgevoerd moeten worden om als zorgorganisatie succesvol te kunnen aansluiten op het NCPeH-NL. Deze actielijst is bedoeld als generieke lijst. Hierdoor kan het voorkomen dat er (organisatie specifieke) acties zijn die wel door u gedaan moeten worden maar niet deze lijst staan. Voor een volledig overzicht verwijzen we daarom naar het beoordelingskader van het NCPeH-NL.

Meer informatie over het NCPeH-NL leest u op www.ncpeh.nl.

- De zorgorganisatie moet zijn geregistreerd in het UZI-register.
- Medewerkers die namens de zorgorganisatie gebruik maken van de diensten van NCPeH-NL moeten in het bezit zijn van een geldige zorgverlenerspas.
- De zorgorganisatie voert een DPIA uit op het gebruik van het NCPeH-NL en stelt deze vast.
- Het softwaresysteem van de zorgorganisatie moet de patiëntsamenvatting uit het NCPeH-NL kunnen opslaan in het dossier van de patiënten.
- De zorgorganisatie moet de interne handleidingen, protocollen en werkinstructies (her)schrijven.
- Zorgverleners die namens de zorgorganisatie gebruik maken van de diensten van NCPeH-NL moeten tijdig worden geïnstrueerd op het gebruik van het NCPeH-NL.
- De zorgorganisatie verzamelt de benodigde bewijsstukken (zie *onderstaand overzicht*).
- De zorgorganisatie ondertekent de 'Verklaring voor aansluiting op NCPeH-NL'.
- De zorgorganisatie vult het aanvraagformulier in en stuurt het document met de verklaring en aanvullende bewijsstukken aan het NCPeH-NL.

Benodigde bewijsstukken

Hieronder worden alle mogelijke bewijsstukken opgesomd. De documenten die wij nodig hebben voor het beoordelen van een aanvraag verschillen per zorgorganisatie. Niet elke zorgorganisatie hoeft alle bewijsstukken aan te leveren. Voor een volledig overzicht van onze beoordelingen en de gehanteerde criteria verwijzen we naar het beoordelingskader van het NCPeH-NL.

- 1 Maakt de zorgorganisatie gebruik van een gemachtigde voor het ondertekenen van het aanvraagformulier en de verklaring? Dan ontvangen wij graag het volgende:**
 - Machtigingsformulier voor ondertekening.

- 2 Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de nationale normen voor informatiebeveiliging dient de zorgorganisatie in ieder geval één van de volgende bewijsstukken aan te leveren:**
 - Certificering NEN-normering; of
 - Verklaring van een onafhankelijke auditor waaruit blijkt dat de zorgorganisatie voldoet aan de gestelde normen; of
 - Het rapport van een nulmeting of 1-meting op grond van de gedragslijn 'Toegangsbeveiliging digitale patiëntendossiers 1.0' van de NVZ en NFU; of
 - Een eigen verklaring afgegeven door de Raad van Bestuur van de zorgorganisatie waarin wordt verklaard dat volledig wordt voldaan aan de gestelde eisen.

- 3 Aanvullend op het voorgaande moeten de volgende bewijsstukken worden aangeleverd:**
 - Ondertekende 'Verklaring aansluiting op NCPeH-NL'.
 - Ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
 - Beleid/protocol/werkinstructie/proces omtrent het aanvragen, gebruik en intrekken van de toegestane authenticatiemiddelen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.
 - Een werkinstructie, werkafspraken, protocol etc. die toeziet op het opslaan van de opgevraagde patiëntsamenvattingen in het informatiesysteem van de zorgorganisatie.
 - Werkinstructie/proces voor het verstrekken en versturen van de ondertekende PIN aan het NCPeH-NL. Deze kan worden gebaseerd op het format 'Proces PIN' van het NCPeH-NL.
 - Instructie meldplicht datalekken.
 - Vastgestelde DPIA.