



Proces Patient Information Notice (PIN) v2.0

Via het Nationaal Contactpunt voor eHealth - Nederland (NCPeH-NL) is het voor aangesloten zorgorganisaties mogelijk om bij spoedzorg een patiëntsamenvatting op te vragen van een patiënt uit de Europese Unie.

Momenteel wordt er gewerkt aan een wettelijke grondslag in de nationale wetgeving voor het NCPeH-NL om persoonsgegevens te mogen verwerken. Tot de afronding van de wetgeving moet het NCPeH-NL voor het opvragen van elke patiëntsamenvatting toestemming verkrijgen van de patiënt om zo rechtmatig persoonsgegevens te mogen verwerken. Om de toestemming zo praktisch en snel mogelijk in te richten, is de verplichte Patient Information Notice (PIN) zo opgesteld dat deze bij ondertekening door de patiënt ook als toestemmingsformulier kan worden gebruikt. Het gaat hierbij om een tijdelijke oplossing voor het NCPeH-NL.

Verplichting voor zorgorganisaties

De ziekenhuizen hebben conform de gebruikersvoorwaarden van het NCPeH-NL de volgende verplichtingen:

- De zorgverlener vraagt **voor** het opvragen van de patiëntsamenvatting toestemming aan de patiënt. Deze toestemming wordt aantoonbaar vastgelegd door het laten ondertekenen van de PIN.
- Bij minderjarige of wilsonbekwame patiënten wordt de PIN ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger.

- Wanneer de patiënt in verband met spoedzorg lichamelijk of juridisch gezien niet in staat is om toestemming te geven, en er geen wettelijk vertegenwoordiger aanwezig is, dan mag het NCPeH-NL worden geraadpleegd om de vitale belang van de patiënt te beschermen. Dit kan worden aangegeven in de portal van het NCPeH-NL bij het raadplegen van de patiëntsamenvatting. De zorgverlener hoeft dan geen PIN aan te leveren.
- De zorgorganisatie stuurt de PIN maximaal 4 weken na ondertekening naar het NCPeH-NL.

Controle door het NCPeH-NL

Voor het NCPeH-NL is het essentieel dat er toestemming aan de patiënt wordt gevraagd. Het NCPeH-NL zal daarom steekproefsgewijs controleren of er voor een raadpleging via het NCPeH-NL een ondertekende PIN is ingeleverd. Bij het ontbreken van een PIN neemt het NCPeH-NL binnen 5 werkdagen contact op met de zorgorganisatie.

Instructie voor het Proces PIN

Onderstaand proces geeft inzicht in de wijze waarop de PIN wordt verstrekt door, én verstuurd aan, het NCPeH-NL. De zorgorganisatie kan dit format invullen en gebruiken als bewijsstuk bij de aanvraag voor het aansluiten op het NCPeH-NL.

1 Opvragen van de PIN

De PIN is te downloaden vanaf de website van het NCPeH-NL: www.ncpeh.nl. Het document is beschikbaar in verschillende talen.

- > *Vul hier in wie de PIN opvraagt en waar de zorgverlener de PIN kan ophalen, downloaden etc. Bijv. ligt de PIN al uitgeprint op de afdeling of moet de zorgverlener het document zelf downloaden van onze website?*

1.1 Invullen proces zorgorganisatie

2 Verstrekken en ondertekenen PIN

- > *Vul hier in hoe de PIN wordt verstrekt aan de patiënt, hoe wordt voorkomen dat de zorgverlener dit vergeet en wat er vervolgens moet gebeuren met de ondertekende documenten.*

2.1 Invullen proces zorgorganisatie

3 Verzenden van de PIN

De zorgorganisatie stuurt de PIN maximaal 4 weken na ondertekening naar het NCPeH-NL. Na ontvangst slaat het NCPeH-NL de PIN op in een beveiligde omgeving en bewaart deze 5 jaar.

De ondertekende PIN wordt verzonden aan het volgende e-mailadres van het NCPeH-NL: backoffice-ncpeh@minvws.nl. Voor de verzending maakt de zorgorganisatie gebruik van de beveiligde e-mailvoorziening ZorgMail of Zivver

> Maak hier een keuze. Het is ook mogelijk om allebei de applicaties te gebruiken.

ZorgMail

Zivver

Beide

> Geef hier aan wie de PIN gaat verzenden, wanneer deze wordt verzonden, hoe wordt voorkomen dat de termijn van 4 weken wordt overschreden en wat er vervolgens moet gebeuren met de ondertekende documenten.

3.1 Keuze zorgorganisatie

3.2 Invullen proces zorgorganisatie

4 Controle en archivering NCPeH-NL

Na ontvangst koppelt het NCPeH-NL een raadpleging aan de toestemming. Het NCPeH-NL bewaart de PIN 5 jaar.